

No.1

PROFESSIONAL LEADERSHIP

MONKEY MANAGEMENT



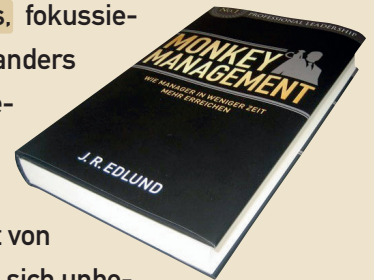
WIE MANAGER IN WENIGER ZEIT
MEHR ERREICHEN

Intensiv-Training an 7 Terminen in Zürich

J. R. EDLUND

Monkey Management – ein brandheisses Thema

Jeder Manager sollte sich vorwiegend auf **Weniges, aber strategisch Wichtiges**, fokussieren. In der operativen Hektik des Tagesgeschäfts sieht das aber häufig ganz anders aus: Der Manager kümmert sich um **Vieles, oft Unwichtiges**. Denn Mitarbeiter treten mit ihren Fragen, Problemen und Themen (den sogenannten „Monkeys“) durch E-Mails, Telefonate, in Meetings oder persönliche Ansprache an den Manager heran und verschieben geschickt Verantwortung, aber auch Arbeitslast von „unten“ nach „oben“. Ansprachen wie: „Chef, wir haben hier ein Problem, das Sie sich unbedingt mal anschauen sollten“ oder „Chef, wir kommen hier nicht weiter und bräuchten Ihre Unterstützung“ sind typisch für diesen Sachverhalt und haben alle denselben Pferdefuß: Es besteht die permanente Gefahr, dass der Manager in die operativen Themen des Tagesgeschäfts hineingezogen wird und die wirklich wichtigen Dinge wieder liegen bleiben.



Wer macht die Arbeit?

Kommen die Mitarbeiter mit ihren Fragen oder Problemen, fühlt sich das für den Manager zwar im Moment gut an, denn er hat das Gefühl, gebraucht zu werden, er gewinnt Informationen und behält alles unter Kontrolle – doch die Arbeitslast verschiebt sich so unmerklich immer mehr zum Vorgesetzten. Langfristig kommt es zu einer Fokusverschiebung: Der Manager wird immer mehr von **Notwendigkeiten und Aktivitäten** des Tagesgeschäfts getrieben, statt sich auf **Ziele und Resultate** zu konzentrieren: Er macht immer „mehr Dinge selbst“ statt „Dinge durch andere erledigen zu lassen“. Er wird zunehmend fremdgesteuert, statt selbst Einfluss zu nehmen.

Die Monkey-Falle

Die Erfahrung in der Arbeit mit rund 35.000 Managern zeigt: Jeder zweite Manager hat ein Monkey-Problem und fast 20 % aller Manager stecken in der sogenannten Monkey-Falle: Das bedeutet, dass der Manager täglich so sehr damit beschäftigt ist, den Berg an ope-

rativen Aufgaben, E-Mails und dergleichen „effizient“ abzuarbeiten, dass er das eigentliche Grundproblem der „Ineffektivität“ nicht mehr erkennt bzw. paradoxerweise keine Zeit mehr hat, sein Zeitproblem zu lösen. In der Tat führt ihn das „Immer-härtere-Arbeiten“ nur noch weiter weg vom Ziel, denn je mehr „Monkeys“ er wegarbeitet, desto mehr neue zieht er an. Das Problem verschärft sich also. Statt „mehr“ zu arbeiten, muss der Manager damit beginnen, „anders“ zu arbeiten („Don't work harder, work smarter“).

Charakteristika von „Monkey Business“:

- Sie machen Dinge, die nicht in die Chef-Verantwortung fallen.
- Ein Großteil dieser Dinge landet fremdbestimmt auf Ihrem Schreibtisch.
- Sie verbringen mehr als 50 % Ihres Arbeitstages mit diesen Dingen.
- Sie haben das Gefühl, dass der Berg an Aufgaben nie kleiner wird.

Profitieren Sie von der Erfahrung aus der Arbeit mit 35.000 Managern!

„Ein hervorragendes Seminar mit viel Power und Inhalt. Ich freue mich auf die Umsetzung.“

Patrick Seiter, Verkaufschef Steigenberger Hotelgruppe

Neu: 3-tägiges Intensiv-Training in Zürich

Dieses Management-Training wurde gezielt für Führungskräfte entwickelt, die sich wieder mehr auf ihre Kernaufgaben der Führung und des Managements konzentrieren möchten.

- Sie erfahren, welche modernen Coaching-Techniken Sie anwenden müssen, um sich die Affenplage konsequent vom Leib zu halten („Harvard Problemlösungs-Methode“).
- Sie lernen, wie Sie Ihre operativen Aufgaben systematisch und schnell über die „Paravent-Technik“, die „Puma-Methode“ und das „What-if“-Prinzip delegieren, um Raum für wichtige Dinge freizuhalten.
- Sie durchschauen, mit welchen psychologischen Spielchen, Monkey-Strategien oder Taktiken Ihre Mitarbeiter und Kollegen „Monkeys“ abschieben und wie Sie geschickt dagegen vorgehen können.
- Sie wissen, welche Abblock-Techniken sich für welche Monkey-Situationen am besten eignen.
- Sie wissen, welche E-Mail-Spielregeln und Verhaltensstandards Sie etablieren, um die Mitarbeiter am Schopf ihrer Eigenverantwortung zu packen.
- Sie werden die „3-Minuten-Call-Back-Methode“ so einsetzen, dass Sie das Maximum aus jedem einzelnen Telefonat herausholen.
- Sie werden durch eine Menge weiterer Methoden und Techniken das Grundprinzip verinnerlichen: „In weniger Arbeitszeit mehr erreichen!“



Der Trainer

In St.Gallen und Harvard ausgebildet, zählt Dr. J. R. Edlund, geboren 1966, zu den gefragtesten Top-Management-Trainern Europas. Seit Mitte der 90er Jahre hat er mit über 35.000 Managern gearbeitet. In diesem Seminar steht er Ihnen ganz persönlich zur Verfügung.

Firmen, für die Herr Dr. Edlund Management-Trainings durchgeführt hat:

Coca-Cola • IBM • Henkel • Daimler • FIFA • MAN • Dräger • EADS • Credit-Suisse • SV-Sachsen • Steigenberger Hotels • Claas • Eismann • Emerson • Deutsche Telekom • AMD • DAL • Germanischer Lloyd • HAKA • Bayer • FEV • Flughafen Hamburg • Heraeus • Universitätsklinikum Schleswig-Holstein • Hapag Lloyd • LTS Lohmann • Lichtblick • Novartis • Qiagen • Pfizer • Rockwell Collins • Sparda-Bank • Stratec • Swisscom • Talke • Toshiba • Vattenfall • etc.

Nicht nur „Was“ Sie lernen, sondern „Wie“ Sie lernen, ist wichtig

- Ergebnisorientierung: Wir arbeiten intensiv an Ihrem Umsetzungserfolg. Jeden Tag werden die persönlichen Erkenntnisse auf „Lernlandkarten“ festgehalten. Der eigene Aktionsplan wird ergänzt und weiterentwickelt.
- „State-of-the-Art-Input“: Praktische, leicht verständliche Methoden und Techniken, unzählige Beispiele und viel „Infotainment“ (Spaß und Freude am Lernen).
- Interaktives Lehrgespräch: Sie profitieren von interessanten Diskussionen und persönlichen Fallbeispielen anderer Teilnehmer.
- „Team Learning“: Zahlreiche kurze Übungen mit auflockerndem Charakter.
- Persönliches Coaching: Dr. Edlund steht entweder im Plenum, in den Pausen oder auch am Abend für persönliche Anliegen bereit.

100 % Zufriedenheits-Garantie – Wir garantieren Ihren Erfolg

Seminartermine und Durchführungsort

Die Trainings finden jeweils 3 Tage von Donnerstag bis Samstag im Hilton Zürich/Flughafen statt. Sie können bequem am ersten Seminartag morgens anreisen und am letzten Seminartag am frühen Abend abreisen.

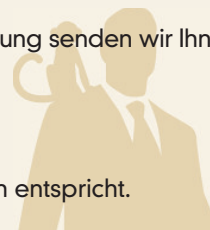
FAX an: +41 44 577 00 11

Anmeldung zum 3-tägigen Intensivtraining in Zürich

Bitte füllen Sie den Anmeldetalon aus und faxen Sie ihn. Nach Erhalt der Anmeldung senden wir Ihnen per Post:

- Die Bestätigung Ihrer Anmeldung mit der Rechnung
- Informationen zu Ablauf, Hotel und Anreise
- Das Zimmerreservationsblatt für Ihre Hotelbuchung

Wir garantieren Ihnen 100 % Zufriedenheit, dass das Seminar Ihren Erwartungen entspricht.



Wählen Sie einen Durchführungstermin

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 14. - 16. Okt. 2010 | <input type="checkbox"/> 12. - 14. Mai 2011 |
| <input type="checkbox"/> 02. - 04. Dez. 2010 | <input type="checkbox"/> 20. - 22. Okt. 2011 |
| <input type="checkbox"/> 27. - 29. Jan. 2011 | <input type="checkbox"/> 10. - 12. Nov. 2011 |
| <input type="checkbox"/> 03. - 05. März 2011 | |

Seminarort: Zürich/Hilton-Flughafen.
Reduzierte Hotelpreise für Seminarteilnehmer

Seminargebühr: € 2.750.- (plus MwSt.)

- Bitte diese Seite heraustrennen und faxen an: +41 44 577 00 11.
Jeder Seminarteilnehmer erhält im Seminar ein persönliches Willkommensgeschenk.
- Möchten Sie direkt online buchen und per Kreditkarte bezahlen? Dann besuchen Sie unsere Homepage www.monkeymanagement.com
- Für ein persönliches Beratungsgespräch sind wir jederzeit für Sie da:
Hotline: +41 44 577 00 10 oder senden Sie uns eine **E-Mail:** service@monkeymanagement.com
- Ich möchte vorerst persönlich beraten werden. Bitte rufen Sie mich bitte umgehend an unter der Telefonnummer: _____
- Geschenkgutschein:** Ich möchte dieses Seminar jemandem schenken. Bitte informieren Sie mich darüber, welche attraktiven Formen es hier gibt.

Adressdaten

Vorname/Name

Land/PLZ/Ort

Firma/Funktion

Telefon/Fax

Straße/Hausnummer

E-Mail

Buchbestellung unter www.monkeymanagement.com